

SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

-----o0o-----

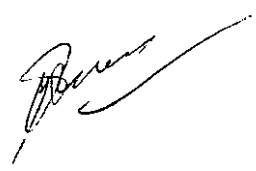


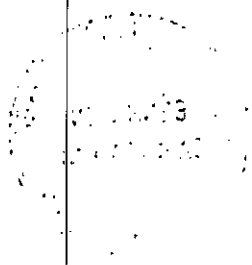
**QUY TRÌNH
CÔNG KHAI VÀ THỰC HIỆN THUỐC
CHO NGƯỜI BỆNH**

Mã hiệu: QT ĐD-09

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 09/12/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Phó phòng Điều dưỡng	Trưởng phòng Điều dưỡng	Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	Phạm Thị Thủy	Mai Thị Thanh Thủy	Nguyễn Bá Việt



BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐD-09
	CÔNG KHAI VÀ THỰC HIỆN THUỐC CHO NGƯỜI BỆNH	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang : 2/4

1. MỤC ĐÍCH

Thống nhất cách công khai và thực hiện thuốc tại các khoa lâm sàng trong bệnh viện.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y thực hiện thuốc cho người bệnh tại các đơn vị trong bệnh viện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo quyết định: 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 09 năm 1997 do Bộ Y tế ban hành.

Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế về việc quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện.

Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT:

NB: người bệnh

BS: bác sĩ

ĐD: điều dưỡng

HS: Hộ sinh

KTY: Kỹ thuật Y

ĐDT: điều dưỡng trưởng

LĐ: lãnh đạo

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐD-09
	CÔNG KHAI VÀ THỰC HIỆN THUỐC CHO NGƯỜI BỆNH	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang : 3/4

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/tài liệu công việc
ĐD/HS/KTY	<u>Bước 1:</u> Chuẩn bị thuốc	- Chuẩn bị cơ sở thuốc của người bệnh được phân công phụ trách - Lấy đủ số lượng thuốc vào hộp cho từng NB để trên tầng 1 của xe tiêm. - Chuẩn bị phiếu công khai thuốc
ĐD/HS/KTY	<u>Bước 2:</u> Công khai thuốc	- Đẩy xe tiêm đến sát giường bệnh. - Xác định chính xác NB - Công khai thuốc theo đúng y lệnh của BS. - Thông báo bằng miệng và phiếu thực hiện thuốc cho người bệnh: • Tên thuốc, hàm lượng thuốc • Số lượng thuốc • Đường dùng thuốc • Và các vấn đề khác liên quan đến thuốc (nếu cần)
ĐD/HS/KTY	<u>Bước 3:</u> Thực hiện thuốc	- Thực hiện thuốc theo y lệnh của BS. - Thực hiện thuốc trước mặt người bệnh/người nhà NB. - Đánh dấu xác nhận đã thực hiện thuốc
ĐD/HS/KTY và NB hoặc người nhà NB	<u>Bước 4:</u> Ký xác nhận	Sau khi thực hiện thuốc xong: - NB/người nhà NB ký xác nhận vào phiếu công khai thực hiện thuốc (Xác nhận cuối mỗi ngày). - ĐD ghi vào phiếu chăm sóc “Đã thực hiện y lệnh” vào mỗi giờ theo y lệnh; ký và ghi rõ họ tên vào cột ngoài cùng của phiếu chăm sóc. - Với trường hợp NB có thuốc bàn giao buổi tối, ĐD trực sẽ ghi vào phiếu chăm sóc sau khi thực hiện thuốc xong. Đối với thuốc an thần/gây nghiện phải ghi rõ tên thuốc, hàm lượng, số lượng, đường dùng thuốc. - Lưu vỏ thuốc theo quy định của khoa Dược.

6. BIỂU MẪU/PHỤ LỤC

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐD-09
	CÔNG KHAI VÀ THỰC HIỆN THUỐC CHO NGƯỜI BỆNH	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang : 4/4

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu / Phụ lục
1.	BM 01/ĐD-09	Phiếu công khai thuốc và vật tư tiêu hao

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu
1.	Phiếu công khai thuốc và vật tư tiêu hao	Khoa điều trị
<u>Lưu ý:</u> Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh.		

SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH
KHOA:

PHIẾU CÔNG KHAI THUỐC, VTTH

Họ tên người bệnh:

Mã y tế:.....Ngày sinh:/...../.....

Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐ Số giường: Buồng:

Ngày vào viện:/...../.....Ngày ra viện:/...../.....

Chẩn đoán:

Số TT	Tên danh mục	Đơn vị	Ngày, tháng, năm										Tổng số	Ghi chú
	Thuốc, dịch truyền(tên, nồng độ/ hàm lượng)													
	Vật tư y tế (được BH thanh toán)													
	Người công khai													
	Người bệnh/ Người nhà NB kí tên													

Hướng dẫn sử dụng: - Người bệnh ký tên mỗi ngày.

- Bảng này để công khai, kẹp tại đầu giường người bệnh

